СОГЛАСОВАНО
Советом Учреждения от
06.02.2019 г.
03.12.2020 г.
05.02.2021 г.

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
05.12.2020 г. протокол №20
06.02.2021 г протокол №1

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ СОШ № 10
С.Б. Беспалова
Приказ № 031 от 06.02.2019

Положение
об организации питания обучающихся

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 10
имени Дважды Героя Советского Союза Б.Ф. Сафонова»
г. Мончегорска Мурманской области.
(в ред. приказов от 09.04.2020 №085-1, от 25.08.2020 №151, от 05.12.2020 № 331, от 08.02.2021 № 021)

СОГЛАСОВАНО	**ПРИНЯТО**	**УТВЕРЖДЕНО**
Советом Учреждения от	на педагогическом совете	Директор МБОУ СОШ № 10
06.02.2019 г.	05.12.2020 г. протокол №20	С.Б. Беспалова
03.12.2020 г.	06.02.2021 г протокол №1	Приказ № 031 от 06.02.2019
05.02.2021 г.		

Положение
об организации питания обучающихся

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 10
имени Дважды Героя Советского Союза Б.Ф. Сафонова»
г. Мончегорска Мурманской области.
(в ред. приказов от 09.04.2020 №085-1, от 25.08.2020 №151, от 05.12.2020 № 331, от 08.02.2021 № 021)

1. Настоящее Положение о порядке предоставления питания учащимся МБОУ СОШ №10 имени Б. Ф. Сафонова (далее по тексту – Положение) разработано в целях реализации
   - Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов,
   - части 2 статьи 37 Федерального закона от 29.12.2012 г. ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»,
   - постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения;
   - постановления Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи
   - Закона Мурманской области от 26.10.2007 года №900-01-ЗМО «О предоставлении питания отдельным категориям обучающихся и студентов государственных областных и муниципальных образовательных учреждений Мурманской области»

   и на основании Постановления администрации г. Мончегорска от 22.06.2015 года №625 «Об утверждении Порядка предоставления питания обучающимся муниципальных общеобразовательных организаций города Мончегорска», постановления Правительства Мурманской области от 02.06.2014 года № 283-ПП/8 «О порядке представления заявителем в образовательную организацию документов, необходимых для подтверждения права на бесплатное питание, истребования соответствующих документов образовательной организацией в органах, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях» (в редакции от 05.04.2017 г. № 174-ПП), постановлением Правительства Мурманской области от 08.07.2011 года № 342-ПП «Об утверждении примерного положения о порядке отнесения обучающихся муниципальных образовательных учреждений к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, для установления права на предоставление бесплатного питания», Постановления администрации города Мончегорска от 06.04.2020г. № 368 «Об утверждении Порядка выплаты денежной компенсации взамен предоставления бесплатного питания обучающимся, получающим образование на дому, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

2. Основными задачами при организации питания обучающихся в школе, являются
   - обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания, соответствующим требованиям СанПиН 2.3/2.4.3590-20 в соответствии с требованиями действующих нормативных документов;
   - гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов,

используемых в питании;
- предотвращение возникновения и распространения инфекционных (и неинфекционных заболеваний, и пищевых отравлений, связанных с организацией питания в школе);
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

3. Настоящее Положение определяет
   - общие принципы организации питания обучающихся;
   - порядок организации питания в школе;
   - порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается директором школы, с учетом мнения Совета Учреждения.
5. МБОУ СОШ №10 имени Б. Ф. Сафонова организует питание в течение учебного года в дни и часы работы школы на основании заключенного договора на организацию питания учащихся со сторонними организациями.
   5.1. Питание детей осуществляется посредством реализации основного (организованного) меню, включающего горячее питание, дополнительного питания, а также индивидуальных меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании
6. Право на получение бесплатного питания (завтрак и обед) в течение учебного года в дни и часы работы МБОУ СОШ №10 имени Б. Ф. Сафонова в соответствии с Законом Мурманской области от 26.10.2007 года №900-01-ЗМО «О предоставлении питания отдельным категориям обучающихся и студентов государственных областных и муниципальных образовательных учреждений Мурманской области», имеют следующие учащиеся МБОУ СОШ №10 имени Б. Ф. Сафонова при соблюдении одного из нижеперечисленных условий:
   6.1. проживающие в семьях, которых среднедушевой доход за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Мурманской области, установленного в соответствии с законодательством Мурманской области и действующего на момент обращения родителей (законных представителей) учащегося;
   6.2. состоящие на учете у фтизиатра, по представлению справки медицинской организации
   6.3. обучающиеся по адаптированным основным общеобразовательным программам;
   6.4. находящиеся в трудной жизненной ситуации;

   Учащиеся, обучающиеся по основной образовательной программе начального общего образования, имеют право на обеспечение не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием; основанием для возникновения данного права является приказ о зачислении на обучение.

   Учащиеся, обучающиеся на дому, а также учащиеся, имеющие право на бесплатное питание в соответствии с условиями, указанными в пунктах 6.1-6.4 настоящего Порядка, получающие образование с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий имеют право на выплату денежной компенсации взамен предоставления бесплатного питания.
7. Документы, представленные заявителем в МБОУ СОШ № 10 им. Б.Ф. Сафонова, необходимых для подтверждения права на бесплатное питание могут

быть оформлены в виде электронных документов в порядке, определенном Правительством Российской Федерации и (или) Правительством Мурманской области, и направлены с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая единый портал государственных и муниципальных услуг.

8. При наступлении обстоятельств, влекущих возникновение права на предоставление бесплатного питания, родитель (законный представитель) учащегося (далее - Заявитель) предоставляет в администрацию МБОУ СОШ №10 имени Б. Ф. Сафонова оригиналы следующих документов:
   8.1. Заявление в письменном виде о предоставлении бесплатного питания на имя руководителя МБОУ СОШ №10 имени Б. Ф. Сафонова, подписанное Заявителем. Заявление заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво чернилами чёрного или синего цвета.
   8.2. К заявлению, указанному в пункте 8.1 настоящего Положения прилагаются документы, подтверждающие право на предоставление бесплатного питания:
   – для учащихся, в семьях которых среднедушевой доход за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения в Мурманской области, установленного в соответствии с законодательством Мурманской области и действующего на момент обращения, - документ, подтверждающий назначение государственной социальной помощи, выданный органом социальной защиты населения;
   – для учащихся, состоящих на учёте у фтизиатра, - справка медицинской организации, подтверждающая указанный факт;
   8.3. В отношении учащихся (классов), обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам Заявитель представляет в администрацию МБОУ СОШ № 10 им. Б.Ф. Сафонова только заявление, указанное в подпункте 8.1
   8.4. Документы, указанные в подпунктах 8.1, 8.2 настоящего Положения, предоставляются в образовательную организацию не менее двух раз в учебный год и не реже одного раза в полугодие и не подлежат возврату Заявителю.
9. Решение о предоставлении бесплатного питания принимается администрацией МБОУ СОШ №10 имени Б. Ф. Сафонова в срок до 5 рабочих дней после предоставления документов, указанных в подпунктах 8.1, 8.2 настоящего Положения. Решение о предоставлении бесплатного питания оформляется приказом МБОУ СОШ №10 имени Б. Ф. Сафонова. Бесплатное питание учащемуся предоставляется, начиная со дня, следующего за днем подписания вышеуказанного приказа МБОУ СОШ №10 имени Б. Ф. Сафонова.
10. В случае если документы, необходимые для подтверждения права на бесплатное питание, находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях и не предоставлены Заявителем по собственной инициативе, администрация МБОУ СОШ №10 имени Б. Ф. Сафонова запрашивает их самостоятельно в

соответствии с требованиями статьи 7 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

11. Истребование документов, необходимых для подтверждения права на бесплатное питание, в органах, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях осуществляется с учётом положений Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».
12. По мере поступления от органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций документов, необходимых для подтверждения права на бесплатное питание, администрацией МБОУ СОШ №10 имени Б. Ф. Сафонова в срок до 5 рабочих дней принимается решение о предоставлении бесплатного питания.

    Решение о предоставлении бесплатного питания оформляется приказом МБОУ СОШ №10 имени Б. Ф. Сафонова.
13. Порядок отнесения учащихся муниципальных образовательных организаций к категории учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, для реализации права на предоставление бесплатного питания утверждается Правительством Мурманской области.

    К учащимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, относятся:
    - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
    - дети-инвалиды;
    - дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
    - дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.
14. При обращении несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) или должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в администрацию МБОУ СОШ № 10 им. Б.Ф. Сафонова представляются следующие документы:

    14.1. заявление в письменном виде о предоставлении бесплатного питания или ходатайства должностных лиц органов и учреждений системы профилактики и безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

    14.2. документ, подтверждающий принадлежность к следующим категориям учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации предоставляется один раз в течение учебного года одновременно с подачей заявления:
    - для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - копия документа органа опеки и попечительства, подтверждающего, что учащийся относится к указанной категории;

- для детей-инвалидов - копия справки бюро медико-социальной экспертизы;
- для детей из семьи беженцев и вынужденных переселенцев - копия удостоверения беженца (вынужденного переселенца) с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами или вынужденными переселенцами;

14.3. документ, подтверждающий принадлежность к следующим категориям учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации предоставляется два раза в год: до 15 мая и до 15 декабря текущего года:

- для детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи - акт обследования семьи комиссией, созданной в образовательном учреждении, в составе социального педагога (общественного инспектора) образовательного учреждения, представителей родительской общественности, представителей органа опеки и попечительства, органа системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних органа местного самоуправления

15. Обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, бесплатное питание предоставляется, начиная со дня, следующего за днем подачи заявления или ходатайства должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
16. Родители (законные представители) учащегося несут ответственность за своевременность и достоверность предоставляемых сведений, являющихся основанием для установления права на предоставление бесплатного питания.
17. В случае возникновения спорных вопросов по отнесению тех или иных учащихся МБОУ СОШ №10 имени Б. Ф. Сафонова к категории учащихся, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи администрация школы направляет документы, указанные в пункте 14.1, 14.3. настоящего Положения, для рассмотрения в муниципальную комиссию, состав которой утверждается главой администрации города Мончегорска. Комиссия состоит из представителей муниципальных общеобразовательных организаций, управления образования администрации города Мончегорска, органа опеки и попечительства, органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, Мончегорской городской организации профсоюза работников образования и науки и других общественных объединений граждан (далее - Комиссия).

Комиссия проводит рассмотрение представленных документов в срок до 7 рабочих дней с момента получения и принимает решение об отнесении (исключении) учащегося к категории учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее - решение Комиссии). Решение принимается на открытом заседании Комиссии путем открытого голосования не менее 2/3 членов Комиссии на основе простого большинства голосов. Заседания проводятся по мере необходимости. Решение Комиссии доводится до сведения образовательной организации в срок до 3 рабочих дней.

18. Право на обеспечение цельным бесплатным молоком либо питьевым молоком в объеме 200 мл один раз в день предоставляется всем учащимся 1 – 4-х классов МБОУ СОШ №10 имени Б. Ф. Сафонова. По решению учредителя цельное молоко и питьевое молоко могут быть заменены кисломолочным продуктом либо соком.
19. Питание иных категорий учащихся производится на платной основе за счёт родительских средств.
    19.1. Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, организуется лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями ребенка) назначениями лечащего врача.

    Индивидуальное меню разрабатывается специалистом-диетологом с учетом заболевания ребенка (по назначениям лечащего врача) организацией, с которой заключен договор на организацию горячего питания.

    Выдача детям рационов питания осуществляется в соответствии с утвержденными индивидуальными меню, под контролем ответственных за организацию питания лиц.

    Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, допускается употребление готовых домашних блюд, предоставленных родителями детей, в обеденном зале, оборудованном столами и стульями, холодильником (в зависимости от количества питающихся в данной форме детей) для временного хранения готовых блюд и пищевой продукции, микроволновыми печами для разогрева блюд, условиями для мытья рук
20. Порядок организации питания**.**
    20.1. В обеденном зале вывешивается ежедневное меню основного (организованного) питания для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;

    меню дополнительного питания с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции;

    рекомендации по организации здорового питания детей.

    20.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней - с понедельника по субботу включительно в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

    20.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. В режиме учебного дня для приема пищи и отдыха предусматриваются перемены продолжительностью не менее 20 минут. Отпуск учащимся питания в столовой осуществляется по классам (группам), в соответствии с СП 2.4.3648-20.

    20.4. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников и (или) уборщиков служебных помещений.

    20.5. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением рецептур и технологических режимов, санитарно-гигиенических правил осуществляет бракеражная комиссия, в состав которой

входят на основании приказа директора ответственный за организацию питания, медицинская сестра, заведующий производством столовой.

20.6. Функции бракеражной комиссии:

- проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;
- контролирует соблюдение санитарно-гигиенических норм сотрудниками пищеблока;
- осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;
- проводит оценку готовой пищи по органолептическим показателям (внешний вид, вкус, цвет, запах, выход блюд, температуру подачи блюд) ежедневно не позднее, чем за 10 минут до начала раздачи;
- регистрирует результаты оценки готовых блюд в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции» до начала её реализации».

20.7. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающими и родителями (законными представителями) о правильном питании.

20.8. Учителя-предметники сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

20.9. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

- готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся;
- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в Управление образования; посещает все совещания по вопросам организации питания;
- лично контролирует количество фактически присутствующих в школе учащихся, питающихся бесплатно, сверяя с классным журналом;
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания учащихся;
- своевременно с медицинским работником школы осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания.

21. В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- Положение об организации питания обучающихся.

- Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля.
- График питания обучающихся.
- Пакет документов для постановки обучающихся на бесплатное питание.
- Журнал учета питающихся.
- Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.