

ПРИНЯТЫ

Педагогическим советом

МБОУ СОШ № 10 им. Б.Ф. Сафонова

протокол № 4 от 23.05.2019

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 10 им. Б.Ф. Сафонова

С.Б. Беспалова

приказ № 186 от 23.05.2019

ПРАВИЛА

приема граждан

на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 10 имени Дважды Героя Советского
Союза им. Б.Ф. Сафонова»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила приема) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10 имени Дважды Героя Советского Союза Б.Ф. Сафонова» (далее - МБОУ СОШ № 10 им. Б.Ф. Сафонова) разработаны на основании п. 2 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Закона Мурманской области от 28.06.2013 № 1649-01-ЗМО «Об образовании в Мурманской области», Устава МБОУ СОШ № 10 им. Б.Ф. Сафонова, в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", постановлением Мурманской области от 03.03.2014 №100-ПП «Об установлении случаев и утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе учащихся в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, постановлением администрации города Мончегорска от 14.12.2015 № 1120 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение».

1.2. Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в МБОУ СОШ №10 им. Б.Ф. Сафонова.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ СОШ №10 им. Б.Ф. Сафонова для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами приема.

1.4. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в МБОУ СОШ №10 им. Б.Ф. Сафонова граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено МБОУ СОШ № 10 им. Б.Ф. Сафонова (далее - закрепленная территория). Распорядительный акт администрации города Мончегорска о закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования город Мончегорск с подведомственной

ПРИНЯТЫ
Педагогическим советом
МБОУ СОШ № 10 им. Б.Ф. Сафонова
протокол № 4 от 23.05.2019

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 10 им. Б.Ф. Сафонова

С.Б. Беспалова
приказ № 186 от 23.05.2019

ПРАВИЛА
приема граждан
на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 10 имени Дважды Героя Советского
Союза им. Б.Ф. Сафонова»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила приема) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10 имени Дважды Героя Советского Союза Б.Ф. Сафонова» (далее - МБОУ СОШ № 10 им. Б.Ф. Сафонова) разработаны на основании п. 2 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Закона Мурманской области от 28.06.2013 № 1649-01-ЗМО «Об образовании в Мурманской области», Устава МБОУ СОШ № 10 им. Б.Ф. Сафонова, в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", постановлением Мурманской области от 03.03.2014 № 100-ПП «Об установлении случаев и утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе учащихся в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, постановлением администрации города Мончегорска от 14.12.2015 № 1120 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение».

1.2. Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в МБОУ СОШ № 10 им. Б.Ф. Сафонова.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ СОШ № 10 им. Б.Ф. Сафонова для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами приема.

1.4. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в МБОУ СОШ № 10 им. Б.Ф. Сафонова граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено МБОУ СОШ № 10 им. Б.Ф. Сафонова (далее - закрепленная территория). Распорядительный акт администрации города Мончегорска о закреплении

муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования город Мончегорск с подведомственной территорией, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории) размещается МБОУ СОШ №10 им. Б.Ф. Сафонова на информационном стенде, официальном сайте в сети «Интернет».

1.5. В приеме в МБОУ СОШ №10 им. Б.Ф. Сафонова может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.6. В случае отсутствия мест в МБОУ СОШ №10 им. Б.Ф. Сафонова родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации города Мончегорска.

1.7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Мурманской области и бюджета города Мончегорска проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.8. При приеме МБОУ СОШ №10 им. Б.Ф. Сафонова обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) форму получения образования и форму обучения, организацию, осуществляющую образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого МБОУ СОШ №10 им. Б.Ф. Сафонова.

1.10. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей (Приложение № 1).

1.11. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МБОУ СОШ №10 им. Б.Ф. Сафонова в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Мурманской области.

1.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.13. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ СОШ №10 им. Б.Ф. Сафонова приказом устанавливает график приема документов, назначает должностное лицо, ответственное за прием документов. График приема документов размещается на информационном стенде, официальном сайте в сети «Интернет».

2. Прием граждан в МБОУ СОШ №10 им. Б.Ф. Сафонова

2.1. Прием граждан в МБОУ СОШ №10 им. Б.Ф. Сафонова осуществляется на основании следующих документов:

2.1.1. Первые классы:

- а) заявление по установленной форме (приложение № 2);
- б) свидетельство о рождении ребенка (оригинал) или документ, подтверждающий родство заявителя с ребенком - в случае проживания на закрепленной территории;
- в) свидетельство о рождении ребенка (оригинал) - в случае проживания на территории города, независимо от закрепления образовательной организации за конкретными территориями;
- г) документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал):
 для гражданина Российской Федерации: паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
 для заявителя - иностранного гражданина: паспорт иностранного гражданина, иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
 для заявителя - лица без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, вид на жительство, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;
- д) документ, удостоверяющий право заявителя-иностранного гражданина на пребывание на территории Российской Федерации (вид на жительство, разрешение на временное проживание) и право заявителя - лица без гражданства на пребывание на территории Российской Федерации (вид на жительство (для лиц без гражданства, если они постоянно проживают на территории Российской Федерации), разрешение на временное проживание, иные документы, подтверждающие в соответствии с законодательством Российской Федерации право лиц без гражданства на пребывание в Российской Федерации);
- е) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (оригинал) или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории – в случае проживания на закрепленной территории.

2.1.2. Десятые классы профильного обучения:

- а) заявление по установленной форме (приложение № 3, 4);
- б) аттестат об основном общем образовании (оригинал);
- в) результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровне; перечень общеобразовательных предметов по выбору, соответствующих профилям обучения на уровне среднего общего образования, утверждается приказом управления образования администрации города Мончегорска.

г) грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места).

2.2. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема в МБОУ СОШ №10 им. Б.Ф. Сафонова не допускается. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.3. Заявления и прилагаемые к нему документы:

- представляются заявителем в письменной форме на бумажном носителе при личном обращении;

- направляются с использованием почтовой связи (с уведомлением о вручении);
- направляются в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

При направлении документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования заявление, а также документы, необходимые для приема в МБОУ СОШ №10 им. Б.Ф. Сафонова, должны быть подписаны электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

2.4. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.5. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ СОШ №10 им. Б.Ф. Сафонова время обучения ребенка. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.6. При приеме в МБОУ СОШ №10 им. Б.Ф. Сафонова подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журналах регистрации первоклассников, десятиклассников (приложение №5).

2.8. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов (приложение № 6). Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ СОШ №10 им. Б.Ф. Сафонова, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ СОШ №10 им. Б.Ф. Сафонова.

3. Особенности приема граждан в первый класс МБОУ СОШ №10 им. Б.Ф. Сафонова

3.1. МБОУ СОШ №10 им. Б.Ф. Сафонова с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

3.2. Прием заявлений в первый класс от заявителей, проживающих на закреплённой территории, начинается 31 января текущего календарного года и завершается 30 июня текущего календарного года. Если 31 января приходится на воскресенье, то прием осуществляется с 1 февраля текущего календарного года.

3.3. Прием заявлений в первый класс от заявителей, не проживающих на закреплённой территории, осуществляется с 1 июля текущего календарного года до полного заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего календарного года.

3.4. В случае осуществления приема всех детей, проживающих на закреплённой территории, МБОУ СОШ №10 им. Б.Ф. Сафонова вправе осуществлять прием заявлений в первый класс от заявителей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 1 июля текущего календарного года.

4. Особенности приема граждан в 10 класс профильного обучения

4.1. Решение об открытии в МБОУ СОШ №10 им. Б.Ф. Сафонова классов профильного обучения принимается МБОУ СОШ №10 им. Б.Ф. Сафонова по согласованию с управлением образования администрации города Мончегорска.

4.2. Классы профильного обучения открываются с учетом интересов учащихся, родителей (законных представителей).

4.3. При приеме в 10 класс профильного обучения осуществляется индивидуальный отбор в соответствии с Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе учащихся в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденным постановлением Мурманской области от 03.03.2014 №100-ПП.

4.4. Участниками индивидуального отбора могут быть все учащиеся, проживающие на территории Мурманской области и соответствующие не менее чем одному критерию из предусмотренных пунктом 4.7.

4.5. Информирование учащихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется МБОУ СОШ №10 им. Б.Ф. Сафонова через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее чем за 30 дней до начала индивидуального отбора.

4.6. Ответственность за достоверность документов и своевременность их представления в комиссию индивидуального отбора несут родители (законные представители) учащихся.

4.7. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется на основании следующих критериев:

- наличие четвертных, полугодовых, годовых отметок «хорошо» и «отлично» по общеобразовательным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровне, за предшествующий (или текущий) период обучения (кроме классов универсального профиля)
- наличие четвертных, полугодовых, годовых отметок «хорошо» и «отлично» по общеобразовательным предметам, изучение которых предполагается в 10 классах универсального профиля;
- наличие результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам по выбору (не менее двух), изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровне;
- наличие результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по любым учебным предметам по выбору (не менее двух), в случае изучения предметов учебного плана универсального профиля только на базовом уровне;
- наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного) за последние 2 года в соответствии с профилем обучения;
- для поступления в классы универсального профиля (без изучения предметов на углубленном или профильном уровне) - достижения любого направления.

4.8. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется комиссией, создаваемой директором МБОУ СОШ №10 им. Б.Ф. Сафонова. Порядок работы комиссии утверждается директором МБОУ СОШ №10 им. Б.Ф. Сафонова по согласованию с

педагогическим советом МБОУ СОШ №10 им. Б.Ф. Сафонова с участием представителей органов государственного-общественного управления МБОУ СОШ №10 им. Б.Ф. Сафонова

4.9. Индивидуальный отбор осуществляется в 3 этапа:

– 1-й этап - проведение экспертизы документов, указанных в пункте 2.1.3. Правил приема на основании критериев, предусмотренных пунктом 4.7;

– 2-й этап - составление рейтинга учащихся;

– 3-й этап - принятие решения о зачислении учащихся.

4.10. Экспертиза документов проводится по балльной системе:

– отметка «хорошо» и «отлично» по общеобразовательным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровне, в аттестате об основном общем образовании - 5 баллов за один предмет; для поступления в классы универсального профиля баллы начисляются по соответствующим предметам учебного плана 10 класса;

– результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по общеобразовательным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровне, - 10 баллов за один предмет, отметка по которому «хорошо» и «отлично»; для поступления в класс универсального профиля (без изучения предметов на углубленном или профильном уровне) баллы по результатам ГИА начисляются по двум любым учебным предметам;

– достижения школьного уровня - 1 балл за 1 достижение (призовое место) (не более 5 баллов за все достижения);

– достижения муниципального уровня - 2 балла за 1 достижение (призовое место) (не более 10 баллов за все достижения);

– достижения регионального уровня - 5 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 15 баллов за все достижения);

– достижения всероссийского уровня - 10 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 20 баллов за все достижения);

– достижения международного уровня - 20 баллов за 1 достижение (призовое место).

4.11. Рейтинг учащихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии не позднее 3 дней после проведения первого этапа индивидуального отбора.

4.12. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых отметок.

4.13. Рейтинг учащихся доводится МБОУ СОШ №10 им. Б.Ф. Сафонова до сведения родителей (законных представителей) через официальный сайт в сети «Интернет», информационные стенды.

4.14. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до учащихся, родителей (законных представителей) и размещается на сайте организации в сети Интернет не позднее 3 дней после зачисления.

5. Сроки зачисления

5.1. Зачисление в первые классы МБОУ СОШ №10 им. Б.Ф. Сафонова осуществляется не позднее семи рабочих дней со дня регистрации поступившего заявления. Если последний день указанного срока приходится на нерабочий день, то последним днем является ближайший следующий за ним рабочий день.

5.2. Зачисление в десятые классы профильного обучения МБОУ СОШ №10 им. Б.Ф. Сафонова осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга обучающихся) и оформляется приказом директора МБОУ СОШ №10 им. Б.Ф. Сафонова не позднее пяти календарных дней до начала учебного года.

5.3. Распорядительные акты МБОУ СОШ №10 им. Б.Ф. Сафонова о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания; в эти же сроки на официальном сайте в сети «Интернет» размещается информация о зачислении учащихся.

Приложение 1

к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10 имени Дважды Героя Советского Союза им. Б.Ф. Сафонова»

Директору
МБОУ СОШ №10 им. Б.Ф.Сафонова

Родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место жительства:

_____ (улица, дом, корпус, квартира)

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать обучение моего ребенка _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

по образовательным программам начального общего и основного общего образования на _____ языке; а также изучение русского языка как родного.

Форма получения образования: в организации / вне организации.

(нужное подчеркнуть)

Форма обучения: очная / очно-заочная / заочная

(нужное подчеркнуть)

Дата _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Мною учтено мнение моего ребенка _____ при выборе формы получения образования, формы обучения, общеобразовательного учреждения, языке получения образования.

Дата _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 2

к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10 имени Дважды Героя Советского Союза им. Б.Ф. Сафонова»

Директору МБОУ СОШ № 10 им. Б.Ф. Сафонова
Беспаловой Светлане Борисовне
Родителя (законного представителя)
(ненужное зачеркнуть)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место жительства: _____

(улица, дом, корпус, квартира)

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить в первый класс МБОУ СОШ №10 им. Б.Ф. Сафонова моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

дата рождения _____ место рождения _____

проживающего по адресу (место жительства ребёнка)

город _____

улица, дом, корпус, квартира _____

Сведения о родителях (законных представителях):

1) _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Адрес места жительства: город _____

улица, дом, корпус, квартира _____

контактный телефон: _____

2) _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Адрес места жительства: город _____

улица, дом, корпус, квартира _____

контактный телефон: _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлены.

(Дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(Дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных своих и своего ребёнка, а именно на сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу и уничтожение.

(Дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(Дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

рег. № _____ от «__» _____ 20__ г.

Приложение 3

к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10 имени Дважды Героя Советского Союза им. Б.Ф. Сафонова»

Директору МБОУ СОШ № 10 им. Б.Ф. Сафонова
Беспаловой Светлане Борисовне

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(место регистрации)

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ¹

Прошу зачислить меня

(Фамилия, имя, отчество полностью)

в _____ класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10 имени Дважды Героя Советского Союза Б.Ф. Сафонова»

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен.

Дата _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку своих персональных данных, а именно на сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу и уничтожение.

Дата _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

рег. № _____ от «__» _____ 20__ г.

¹ Для обращения совершеннолетнего гражданина

Приложение 4

к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10 имени Дважды Героя Советского Союза им. Б.Ф. Сафонова»

Директору МБОУ СОШ № 10 им. Б.Ф. Сафонова

Беспаловой Светлане Борисовне

Родителя (законного представителя)

(ненужное зачеркнуть)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место жительства: _____

(улица, дом, корпус, квартира)

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять в _____ класс МБОУ СОШ №10 им. Б.Ф. Сафонова моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

дата рождения _____ место рождения _____

проживающего по адресу (место жительства ребёнка)

город _____

улица, дом, корпус, квартира _____

Сведения о родителях (законных представителях):

1) _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Адрес места жительства: город _____

улица, дом, корпус, квартира _____

контактный телефон: _____

2) _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Адрес места жительства: город _____

улица, дом, корпус, квартира _____

контактный телефон: _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлены.

(Дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(Дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных своих и своего ребёнка, а именно на сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу и уничтожение.

(Дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(Дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

рег. № _____ от «__» _____ 20__ г.

Приложение 5

к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10 имени Дважды Героя Советского Союза им. Б.Ф. Сафонова»

Журнал регистрации первоклассников

[illegible]

Журнал регистрации десятиклассников

[illegible]

Приложение 6
к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10 имени Дважды Героя Советского Союза им. Б.Ф. Сафонова»

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 10 имени Дважды Героя
Советского Союза Б.Ф. Сафонова»
(МБОУ СОШ № 10 им. Б.Ф. Сафонова)**

184512, г.Мончегорск, Мурманская область, н.п. 27 км железной дороги Мончегорск-Оленья,
улица Октябрьская, дом 14а,
ОГРН 1025100654853, ИНН 5107110319 тел: (81536)69603, 69602, факс: (81536)69603,
E-mail:school10@edumonch.ru

РАСПИСКА

Выдана _____ (Ф.И.О. заявителя)
в том, что от него приняты следующие документы для зачисления
_____ (Ф.И.О. ребенка) в _____ класс:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Данные документы зарегистрированы в журнале приема документов ОУ за № _____
« _____ » _____ 20 _____ г.

Сведения о зачислении будут размещены на сайте (<http://school10-monch.ucoz.ru>)
Контактный телефон для получения информации: 8 (81536)6-96-03

Подпись _____

Дата заполнения « _____ » _____ 20 _____ г.