

5.19. Педагогический совет является коллегиальным органом управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения (председатель Педагогического совета), заместители директора, педагогические работники, для которых Учреждение является основным местом работы. В период отсутствия директора Учреждения обязанности председателя Педагогического совета исполняет заместитель директора, назначенный исполнять обязанности директора Учреждения.

Для ведения протоколов заседаний из членов Педагогического совета избирается секретарь.

При необходимости Педагогический совет создает временные комиссии, временные творческие группы, инициативные группы по актуальным вопросам образования.

На заседания Педагогического совета могут быть приглашены председатель Совета школы, члены органов системы общественного управления (учащиеся, родители (законные представители) учащихся), представитель учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет созывается в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже 3 (трех) раз в год.

В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

Срок полномочий Педагогического совета - бессрочно.

К компетенции Педагогического совета относится:

*определение:*

- основных направлений образовательной деятельности Учреждения;
- списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего и основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных (рекомендованных) к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- форм и методов, используемых в образовательном процессе в Учреждении, способов их реализации;

- путей дифференциации образовательного процесса;
- сроков, форм, периодичности, порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;

- содержания, форм и сроков повторной аттестации учащихся;

- путей совершенствования воспитательной работы;

*принятие:*

- образовательных программ, дополнений и изменений в образовательные программы общего образования;

- программы развития, плана работы Учреждения на учебный год;

- списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников для использования в образовательном процессе на каждый учебный год;

- локальных актов: правил, положений, концепций, регламентирующих организацию образовательного процесса;

- решения об участии Учреждения в конкурсах муниципального, регионального, федерального, международного уровней;

- решения о применении в образовательном процессе безотметочных и иных систем контроля успеваемости учащихся;

- решения о награждении (поощрении) педагогических работников, выработка рекомендаций для их участия в профессиональных конкурсах;

- решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;

- решения о переводе учащихся в следующий класс при условии успешного прохождения промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана

соответствующего класса;

- решения об условном переводе учащихся в следующий класс учащихся, имеющих академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам учебного плана соответствующего класса; не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам;

- решения о выдаче документов об образовании;

- решения о награждении и поощрении учащихся;

- решения о направлении педагогов для представительства в Совет Учреждения;

*выработка рекомендаций:*

- об изменении учащимися образовательного маршрута;

- об использовании передовых образовательных технологий и методик преподавания в практике преподавания учебных предметов (курсов);

- по обеспечению результатов внутренней системы оценки качества образования;

- по критериальному оцениванию качества результатов обучения;

*рассмотрение:*

- аналитических отчетов администрации о результатах образовательной деятельности по итогам учебного года (учебного периода) и внутришкольного контроля;

*заслушивание:*

- информации и отчетов педагогических работников, администрации Учреждения о реализации принятых Педагогическим советом решений; информации представителей муниципального органа управления образованием, организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания, соблюдения санитарно-гигиенического режима, охраны труда, здоровья учащихся, другим вопросам образовательной деятельности Учреждения;

*определение мотивированного мнения:*

- по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности;

- в определении содержания и форм реализации дополнительных образовательных услуг;

- при реализации права на защиту чести и достоинства педагогических работников, в том числе в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и в суде.

Решения Педагогического совета считаются правомочными, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены. Решения принимаются прямым открытым голосованием. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало простое большинство участвующих в заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

Директор Учреждения, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя Учреждения, который в трехдневный срок, при участии заинтересованных сторон, обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения всеми педагогическими работниками. Решения своевременно и в обязательном порядке протоколируются и доводятся до сведения педагогических

работников Учреждения, а при необходимости до учащихся, их родителей (законных представителей), органов общественного управления Учреждения, до сведения Учредителя.

Педагогический совет не выступает от имени Учреждения.