

Согласован
на Совете Школы
06.12.2017 г.

Утвержден
приказом №406-1 от 08.12.2017 г.
директор
 Беспалова С.Б.



**Порядок и основания
для перевода, отчисления и восстановления учащихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 10
имени Дважды Героя Советского Союза Б. Ф. Сафонова»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок и основания для перевода, отчисления и восстановления учащихся (далее – Порядок) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №10 имени Дважды Героя Советского Союза Б.Ф. Сафонова» (далее – МБОУ СОШ №10 им. Б.Ф. Сафонова) составлен в соответствии с

- Федеральным законом Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком и условиями осуществления перевода учащихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177) (Далее – Порядок и условия перевода учащихся в другую образовательную организацию);
- локальными актами МБОУ СОШ №10 им. Б.Ф. Сафонова:
«Положением о документах, подтверждающих обучение в организации, если форма документа не установлена законом» (Далее – Положение о документах, подтверждающих обучение в МБОУ СОШ №10 им. Б.Ф. Сафонова»);
«Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ СОШ №10 им. Б.Ф. Сафонова» (Далее – Положение о промежуточной аттестации)
- Правилами приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №10 имени Дважды Героя Советского Союза Б.Ф. Сафонова» (Далее – Правила приема граждан в МБОУ СОШ №10 им. Б.Ф. Сафонова»

1.2. Настоящий Порядок определяет общие требования к процедуре осуществления перевода, отчисления и восстановления учащихся МБОУ СОШ №10 им. Б.Ф. Сафонова.

2. Основания перевода учащихся (1-4, 5-8, 10 классов)

- 2.1.** Основанием перевода учащегося по образовательным программам начального общего (1-4 класс), основного общего (5-8 класс) и среднего общего образования (10 класс) в следующий класс является освоение в полном объеме образовательной программы текущего учебного года, и успешное прохождение промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана соответствующего класса.
- 2.2.** Условно переводятся в следующий класс (по решению педагогического совета) учащиеся 1-4, 5-8, 10 классов

- имеющие академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам учебного плана соответствующего класса.
- не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам.

2.3. Не допускается условный перевод

- в 9-м и 11-м классах по причине завершения определенного (основного общего, среднего общего) уровня образования.

2.4. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

2.5. Уважительными причинами признаются:

- болезнь учащегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

3. Порядок перевода учащихся 1-х классов

3.1. Классный руководитель 1-го класса обобщает информацию о достигнутом уровне освоения образовательной программы и результатах прохождения учащимися промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана.

3.2. Педагогический совет на основании информации классных руководителей принимает решение:

- о переводе учащихся, не имеющих академической задолженности, во 2-ой класс;
- об условном переводе учащихся, имеющих академическую задолженность, во 2-ой класс;
- об условном переводе учащихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам, во 2 класс.

3.3. Решение о переводе принимается не позднее даты окончания учебного года, определенной в календарном учебном графике.

3.4. Классный руководитель фиксирует решение педагогического совета в итоговой ведомости классного журнала для каждого учащегося персонально.

- «Переведен(а) во 2 класс»
- «Условно переведен(а) во 2 класс»

3.5. Классный руководитель 1 класса информирует родителей (законных представителей) о решении педагогического совета.

3.6. Директор школы на основании решения педагогического совета издает приказ о переводе учащихся во 2-й класс не позднее даты окончания учебного года, определенной в календарном учебном графике.

4. Порядок перевода учащихся 2-8 и 10 классов.

4.1. Учитель-предметник при условии успешного прохождения учащимся промежуточной аттестации выставляет отметку по итогам года.

4.2. Классный руководитель обобщает информацию о результатах прохождения учащимися промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана соответствующего года обучения и представляет ее на заседании педагогического совета.

4.3. Педагогический совет на основании информации классных руководителей принимает решение:

- о переводе учащихся, не имеющих академической задолженности, в следующий класс;

- об условном переводе учащихся, имеющих академическую задолженность, в следующий класс;
 - об условном переводе учащихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам, в следующий класс.
- 4.4. Решение о переводе принимается не позднее даты окончания учебного года, определенной в календарном учебном графике.
- 4.5. Классный руководитель фиксирует решение педагогического совета в итоговой ведомости классного журнала для каждого учащегося персонально.
- «Переведен(а) в ____ класс»
 - «Условно переведен(а) в ____ класс»
- 4.6. Выставляет годовые отметки в личное дело учащегося, дневник.
- 4.7. Классный руководитель информирует родителей (законных представителей) о решении педагогического совета.
- 4.8. Директор школы на основании решения педагогического совета издает приказ о переводе учащихся 2-4-х, 5-8-х, 10-го класса в следующий класс не позднее даты окончания учебного года, определенной в календарном учебном графике.
- 5. Порядок условного перевода учащихся, имеющих академическую задолженность**
- 5.1. Педагогический совет принимает решение об условном переводе в следующий класс учащихся, имеющих академическую задолженность.
- 5.2. Учащиеся, переведенные условно в следующий класс, числятся в списках этого класса.
- 5.3. Директор школы издает приказ о сроках ликвидации учащимися академической задолженности и возложении ответственности на заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе за создание условий для ликвидации учащимися задолженности.
- 5.4. Классный руководитель информирует под роспись родителей (законных представителей) учащихся, переведенных в следующий класс условно, о сроках ликвидации академической задолженности и осуществляет текущий контроль своевременности ликвидации академической задолженности.
- 5.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
- 5.6. Сроки ликвидации академической задолженности могут быть изменены.
- 5.7. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 5.8. Родители (законные представители) несут ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности.
- 5.9. При условии ликвидации академической задолженности учащийся продолжает обучение в следующем классе.
- 5.10. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования по усмотрению их родителей (законных представителей):
- оставляются на повторное обучение,
 - переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
 - переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 5.11. Директор школы издает соответствующий приказ.
- 5.12. Классный руководитель делает соответствующую запись в итоговой ведомости журнала:
- «Оставлен(а) на повторное обучение во ____ классе»;

- «Переведен(а) на обучение по АОП (адаптированной образовательной программе) в соответствии с рекомендациями ПМПК (психолого-медико-педагогической комиссии)»;
- «Переведен(а) на обучение по ИУП (индивидуальному учебному плану)».

6. Порядок условного перевода учащихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам.

- 6.1. Педагогический совет принимает решение об условном переводе в следующий класс учащихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам.
- 6.2. Учащиеся, переведенные условно в следующий класс, числятся в списках этого класса.
- 6.3. Директор школы на основании решения педагогического совета издает приказ о сроках прохождения промежуточной аттестации учащимися и возложении ответственности на заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе за создание условий для прохождения промежуточной аттестации.
- 6.4. Классный руководитель информирует под роспись родителей (законных представителей) учащихся о сроках прохождения промежуточной аттестации и осуществляет текущий контроль прохождения промежуточной аттестации.
- 6.5. Учащийся проходит промежуточную аттестацию в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном в «Положении о промежуточной аттестации»
- 6.6. При условии успешного прохождения промежуточной аттестации учащийся продолжает обучение в следующем классе.
- 6.7. При неудовлетворительных результатах промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы у учащегося возникает академическая задолженность.
- 6.8. Порядок условного перевода учащихся, имеющих академическую задолженность, прописан в пункте 5 настоящего Положения.

7. Порядок и основания отчисления учащихся

- 7.1. Отчисление учащегося из учреждения осуществляется в связи с получением образования и досрочно.

7.2. В связи с получением образования (завершением обучения);

- учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию в 9-м и 11 классах, выдаются документы об образовании соответствующего уровня: основное общее образование (аттестат об основном общем образовании), среднее общее образование (аттестат о среднем общем образовании);
- директор школы на основании решения педагогического совета издает приказ о выдаче аттестатов об основном или среднем общем образовании и отчислении учащихся.
- в итоговой ведомости успеваемости в классном журнале указываются реквизиты приказа и делается запись: «Выдан аттестат об основном общем образовании» или «Выдан аттестат о среднем общем образовании»
- в личном деле учащегося также делается запись о выдаче аттестата.

7.3. Досрочно по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося

- отчисление учащегося в порядке перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с «Порядком и условиями перевода учащихся в другую образовательную организацию», отчисление несовершеннолетнего учащегося производится по заявлению родителей (законных представителей) учащегося.

В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

– в трехдневный срок издается распорядительный акт об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

– совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося выдаются следующие документы:

- а) личное дело учащегося;
- б) документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью директора школы (уполномоченного им лица).

7.3.1. в случае выбора получения формы семейного образования, самообразования:

– отчисление несовершеннолетнего учащегося осуществляется в соответствии с Порядком деятельности управления образования и муниципальных образовательных учреждений города Мончегорска по реализации прав граждан на получение общего образования в форме семейного образования,

– отчисление производится в соответствии с приказом управления образования «О переходе обучающегося на семейную форму получения образования» на основании заявления родителей (законных представителей)

– учащемуся выдается справка, подтверждающая уровень освоения образовательной программы на момент отчисления, форма которой установлена «Положением о документах, подтверждающих обучение в МБОУ СОШ №10 им. Б.Ф. Сафонова».

7.3.2. Отчисление по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед школой.

7.3.3. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения. Форма справки установлена в «Положении о документах, подтверждающих обучение в МБОУ СОШ №10 им. Б.Ф. Сафонова».

7.4. Досрочно по инициативе МБОУ СОШ №10 им. Б.Ф. Сафонова,

7.4.1. в случае применения к учащемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, при соблюдении следующих требований:

- учащийся достиг возраста 15 лет;
- учащийся осваивает программу основного общего или среднего общего образования;
- учащийся не имеет задержки психического развития и (или) различных форм умственной отсталости;
- дисциплинарные проступки совершались неоднократно и иные меры не дали результата;
- дальнейшее пребывание учащегося в МБОУ СОШ №10 им. Б.Ф. Сафонова оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование школы

- Меры дисциплинарного взыскания к учащимся не применяются во время их болезни или каникул.
 - При выборе меры дисциплинарного взыскания МБОУ СОШ №10 им. Б.Ф. Сафонова, осуществляющая образовательную деятельность, учитывает
 - тяжесть дисциплинарного проступка,
 - причины и обстоятельства, при которых он совершен,
 - предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние,
 - а также мнение советов учащихся, советов родителей.
 - Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
 - Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
 - Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.
 - Администрация МБОУ СОШ №10 им. Б.Ф. Сафонова информирует об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания управление образования г. Мончегорска. Управление образования г. Мончегорска и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из МБОУ СОШ №10 им. Б.Ф. Сафонова, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.
 - При досрочном отчислении школа в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из МБОУ СОШ №10 им. Б.Ф. Сафонова, справку об обучении, форма которой установлена «Положением о документах, подтверждающих обучение в МБОУ СОШ №10 им. Б.Ф. Сафонова».
- 7.4.2. в случае установления нарушения порядка приема в МБОУ СОШ №10 им. Б.Ф. Сафонова, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление.

7.5. Досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения, аннулирования или приостановления лицензии на образовательную деятельность, лишения или приостановления действия государственной аккредитации (полностью или в части), истечении срока действия государственной аккредитации.

Отчисление осуществляется в соответствии с «Порядком и условиями перевода учащихся в другую образовательную организацию».

8. Восстановление учащихся

- 8.1.** Учащиеся, отчисленные по инициативе МБОУ СОШ №10 им. Б.Ф. Сафонова, имеют право на восстановление.
- 8.2.** Совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося представляют пакет документов для зачисления в соответствии с Правилами приема граждан в МБОУ СОШ №10 им. Б.Ф. Сафонова.
- 8.3.** Основания для восстановления:
- решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений о незаконности отчисления;

- пакет документов для зачисления в соответствии с Правилами приема граждан в МБОУ СОШ №10 им. Б.Ф. Сафонова.

8.4. В случае принятия комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений решения о незаконности решения об отчислении МБОУ СОШ №10 им. Б.Ф. Сафонова

- учащийся восстанавливается с даты незаконного отчисления в ту же параллель из которой он был отчислен;
- учащемуся предоставляется возможность ликвидации академической задолженности по всем предметам за пропущенный период обучения.

9. Заключительные положения

Изменения и дополнения в Порядок вносятся в соответствии с изменениями и дополнениями, вносимыми в действующее законодательство Российской Федерации.