
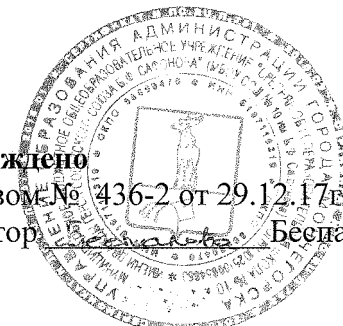


Принято
на педагогическом совете
протокол № 45 от 20.12.17 г.

Утверждено
приказом № 436-2 от 29.12.17 г.
директор  **Беспалова С.Б.**



**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего
контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №10
имени Дважды Героя Советского Союза Б.Ф. Сафонова»**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля успеваемости (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №10 имени Дважды Героя Советского Союза Б.Ф. Сафонова» (далее – МБОУ СОШ №10 им. Б.Ф. Сафонова) разработано на основании следующих нормативно-правовых документов:
 - Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ.
 - Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08 2013 года № 1015 г. (с изменениями).
 - Письма Министерства образования России от 25.09.2000г, № 2021 / 11-13 «Об организации обучения в первом классе четырехлетней начальной школы»
 - Устава МБОУ СОШ №10 им. Б.Ф. Сафонова.
- 1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ СОШ №10 им. Б.Ф. Сафонова, определяющим формы, периодичность, порядок, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.
- 1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «Качество образовательной деятельности» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения ООП соответствующего уровня общего образования.
- 1.4. Образовательные достижения учащихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.
- 1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами школы.
- 1.6. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются:
 - педагоги, учащиеся и их родители (законные представители),
 - коллегиальные органы управления МБОУ СОШ №10 им. Б.Ф. Сафонова,
 - экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации,
 - учредитель.
- 1.7. Настоящее Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается директором МБОУ СОШ №10 им. Б.Ф. Сафонова.

2. Текущий контроль успеваемости учащихся.

- 2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.
- 2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:
 - определения степени освоения образовательной программы соответствующего уровня образования по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах;
 - корректировки рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
 - предупреждения неуспеваемости.
- 2.3. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится:
 - поурочно,
 - по итогам изучения темы, раздела.
- 2.4. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости учащихся определяет учитель с учётом контингента учащихся, содержания учебного материала, используемых образовательных технологий и календарно-тематическом планировании.
- 2.5. Формы текущего контроля успеваемости (диагностика (стартовая, промежуточная, текущая, итоговая)):
 - устный ответ на один или систему вопросов (заданий),
 - письменный ответ на один или систему вопросов (заданий),
 - самостоятельная, практическая или лабораторная работа,
 - тематический зачет,
 - диагностическая работа,
 - контрольная работа,
 - творческая работа,
 - сочинение, изложение, диктант с грамматическим заданием и без,
 - тестирование,
 - собеседование
 - метапредметная диагностическая работа,
 - защита проекта и др.
- 2.6. Традиционные формы могут быть дополнены новыми, такими как:
 - целенаправленное наблюдение (фиксация проявляемых ученикам действий и качеств по заданным параметрам);
 - самооценка ученика по принятым формам (например, лист с вопросами по рефлексии конкретной деятельности);
 - результаты учебных проектов;
 - результаты разнообразных внеурочных и внешкольных работ, достижений учеников.
- 2.7. Текущему контролю успеваемости подлежат учащиеся 1-11-х классов МБОУ СОШ №10 им. Б.Ф. Сафонова.
- 2.8. Текущий контроль успеваемости учащихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в журнале в виде отметок по пятибалльной системе.
- 2.9. Текущий контроль успеваемости учащихся 2-11-х классов осуществляется с фиксацией их достижений в классном журнале
 - в виде отметок по пятибалльной шкале по учебным предметам, дисциплинам (модулям), элективным курсам;
 - безотметочно («зачет/незачет») по учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики».

- 2.10. Отметки за выполненную письменную работу заносятся в журнал к следующему уроку, за исключением:
- за изложение и сочинение в начальных классах – не позже, чем через два дня, в 5-8 классах – не позже, чем через 5 дней после их проведения, в 9-11 классах – не позже, чем через 10 дней после их проведения;
 - за проектную, исследовательскую работу – не позже, чем через 30 дней со дня получения задания.
- 2.11. Отметки за выразительное чтение наизусть, исполнение музыкального произведения, рисунок, поделку и т.п. должны выставляться в журнал по мере их получения.
- 2.12. Все отметки выставляются в журнал на дату проведения работы.
- 2.13. При проведении работы повторно после её анализа отметка выставляется в журнал рядом с предыдущей.
- 2.14. В ходе текущего контроля успеваемости учитель не может оценить работу учащегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.
- 2.15. Не допускается выставление учащемуся неудовлетворительной отметки при проведении текущего контроля успеваемости после длительного пропуска занятий по уважительной причине.
- 2.16. Проверка и оценка знаний учащихся, пропустивших более двух уроков по болезни, осуществляется не ранее, чем через два урока после выхода его в МБОУ СОШ №10 им. Б.Ф. Сафонова.
- 2.17. Проверка и оценка знаний учащихся, пропустивших уроки по неуважительной причине или по семейным обстоятельствам, может осуществляться в день появления их в МБОУ СОШ №10 им. Б.Ф. Сафонова.
- 2.18. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом. Отметки текущего контроля успеваемости выставляются в специальный журнал. В классный журнал вносятся только отметки за четверть, полугодие, год.
- 2.19. Учащиеся основной и подготовительной медицинских групп, по уважительным причинам не способные заниматься физическими упражнениями на уроке (имеющими освобождение), должны находиться во время урока физической культуры в спортивном зале и заниматься теоретической подготовкой по предмету, возможность которой обеспечивает учитель физической культуры. В данном случае работа ученика на уроке оценивается за выполнение заданий, связанных с теоретической подготовкой.
- 2.20. Для проведения текущего контроля успеваемости учащихся с ОВЗ могут создаваться специальные (адаптированные) условия:
- особая форма организации проведения (в малой группе, индивидуально),
 - привычная обстановка (проводить в своём кабинете, наличие привычных для учащихся мнестических опор, адаптивное инструктирование)
 - адаптивное текстовое и задание,
 - увеличение времени на выполнение заданий, возможность введения короткого перерыва для предотвращения переутомления и повышения работоспособности.
- 2.21. Заместители руководителя по УВР, педагогические работники, на которых возложены функции куратора,
- контролируют ход и результативность текущего контроля успеваемости учащихся,
 - оказывают методическую помощь учителю в его проведении.
- 2.22. В течение одного учебного дня в одном классе не может проводиться более 1 контрольной работы.
- 2.23. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения дневника учащегося, так и по запросу родителей (законных

представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю или с письменным заявлением к секретарю (специалисту по кадрам), администратору АИС «Электронная школа» МБОУ СОШ №10 им. Б.Ф. Сафонова.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация – это оценка уровня освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС, ФК ГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.3. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию и форма проведения годовой промежуточной аттестации определяется образовательной программой по уровням общего образования (учебным планом, индивидуальным учебным планом).

3.4. Конкретные сроки проведения определяются на каждый учебный год и фиксируются в календарном учебном графике.

3.5. Промежуточная аттестация учащихся проводится в соответствии с расписанием, утвержденным приказом директора МБОУ СОШ №10 им. Б.Ф. Сафонова, не менее чем за 10 дней до ее проведения:

- учителем-предметником;
- аттестационной комиссией, в количестве не менее трех человек, включающей представителя администрации, учителя-предметника данного класса и ассистента из числа педагогических работников.

3.6. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки проведения) доводится до учащихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в вестибюле МБОУ СОШ №10 им. Б.Ф. Сафонова, учебных кабинетах, на официальном сайте.

3.7. Промежуточную аттестацию в МБОУ СОШ №10 им. Б.Ф. Сафонова:

- в обязательном порядке проходят учащиеся, осваивающие образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; включая учащихся, осваивающих образовательные программы по индивидуальным учебным планам;
- могут проходить по заявлению учащихся и их родителей (законных представителей) учащиеся, осваивающие образовательные программы:
 - в форме семейного образования (экстерны);
 - форме самообразования (экстерны).

3.8. Промежуточная аттестация подразделяется на

- четвертную (по итогам четверти в 2-9 классах) или полугодовую (по итогам полугодия в 10-11 классах) промежуточную аттестацию;
- промежуточную аттестацию по окончании учебного года во всех классах.

- 3.9. Промежуточная аттестация учащихся по учебным четвертям и (или) полугодиям проводится на основании результатов текущего контроля успеваемости с обязательным учётом отметок по контрольным, лабораторным, практическим работам, являющимися обязательными.
- 3.10. При отсутствии отметок или отсутствии ученика более половины учебного времени ученику выставляется «н/а».
- 3.11. Промежуточная аттестация по окончанию учебного года проводится в формах, определенных учебным планом по контрольно-измерительным материалам, входящим в Фонд оценочных средств, утвержденных приказом директора МБОУ СОШ №10 им. Б.Ф. Сафонова с учетом результатов четвертной, полугодовой промежуточной аттестации.
- 3.12. Формы промежуточной аттестации по окончанию учебного года:
- письменная проверка - письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий) (лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое);
 - устная проверка - устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
 - комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок, зачёт;
 - накопительная балльная система зачёта результатов деятельности учащегося используется при проведении промежуточной аттестации по физической культуре; предметам эстетического цикла.
- 3.13. Требования ко времени проведения промежуточной аттестации по окончанию учебного года:
- аттестация проводится во время учебных занятий: в рамках учебного расписания;
 - продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени одного урока; на контрольное сочинение с 5 класса может быть отведено два урока;
 - в соответствии с возрастными и санитарно-гигиеническими нормами контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.
- 3.14. Успешное прохождение промежуточной аттестации по окончанию учебного года по всем предметам учебного плана соответствующего класса является основанием перевода учащихся 1-8, 10-х классов в следующий класс.
- 3.15. Промежуточная аттестация по окончанию учебного года учащихся, завершающих освоение программы основного общего образования (9-х классов) и среднего общего образования (11-х классов), определяет степень освоения программы соответствующего уровня и возможность допуска учащихся до государственной итоговой аттестации.
- 3.16. Фиксация результатов промежуточной аттестации учащихся 2-11 классов осуществляется
- в виде отметок по пятибалльной шкале по учебным предметам, дисциплинам (модулям), элективным курсам;
 - безотметочно («зачет/незачет») по учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики».
- 3.17. Промежуточная аттестация по факультативным курсам, курсам предпрофильной подготовки, внеурочной деятельности в ОУ не предусмотрена.
- 3.18. Ценностные ориентации учащегося и индивидуальные личностные характеристики не подлежат итоговой аттестации. Обобщенная оценка этих и других личностных результатов освоения учащимися основных образовательных программ осуществляется в ходе различных мониторинговых исследований.
- 3.19. Успешность освоения образовательных программ учебных предметов учащимися 1-х классов оценивается по уровневой системе.
- 3.20. Оценивание уровня успешности выполнения работы производится следующим образом: определяется сумма баллов, набранных учащимся за все предложенные задания и переводится в процентное отношение к максимально возможному количеству баллов.

- 3.21. Фиксация результатов промежуточной аттестации по окончанию учебного года учащихся 1-х классов осуществляется в виде перевода в бальную шкалу следующим образом:
- «высокий уровень подготовки» - 85-100% выполнения работы – «5» баллов;
 - «средний уровень подготовки» - 70-84% выполнения работы – «4» балла;
 - «ниже среднего уровень подготовки» - 50-69% выполнения работы – «3» балла;
 - «критический уровень подготовки» - менее 50% выполнения работы – «2» балла.
- 3.22. Результаты промежуточной аттестации (отметки, «зачет», баллы) выставляются в журнал не позже, чем за три дня до окончания четверти, полугодия, учебного года.
- 3.23. Порядок зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим локальным нормативным актом
- 3.24. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторно-курортных школах, лечебно-оздоровительных, реабилитационных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных учреждениях.
- 3.25. Учащиеся, временно обучающиеся в других общеобразовательных учреждениях аттестуются на основе результатов аттестации в этих учебных учреждениях. Учащийся обязан привезти заверенную печатью данного образовательного учреждения ведомость отметок (за четверть или полугодие и (или) текущих).
- 3.26. Отметки, поставленные в другом образовательном учреждении хранятся в личном деле учащихся, в журнал не переносятся, а только учитываются при четвертной (полугодовой) аттестации.
- 3.27. Учащимся, достигшим выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители очных предметных олимпиад регионального и федерального уровня, сборных команд РФ, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам) в качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения по соответствующим учебным предметам по их желанию.
- 3.28. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены решением педагогического совета МБОУ СОШ № 10 им. Б.Ф. Сафонова МБОУ СОШ №10 для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):
- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
 - отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
 - пропустившим по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины.
- 3.29. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения дневников учащегося, так и по заявлению родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться с письменным заявлением к секретарю или заместителю директора по УВР, и (или) администратору АИС «Электронная школа»).
- 3.30. Итоги промежуточной аттестации являются предметом анализа и обсуждения на заседаниях методических объединений, педагогическом совете.
- 3.31. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по окончанию учебного года по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам

(модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации по окончании учебного года при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.32. Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

4. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

4.1. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в МБОУ СОШ № 10 им. Б.Ф. Сафонова (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации.

4.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

4.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в МБОУ СОШ № 10 им. Б.Ф. Сафонова не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается.

4.4. МБОУ СОШ № 10 им. Б.Ф. Сафонова информирует управление образования администрации города Мончегорска о зачислении граждан для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, а также о результатах аттестации.

4.5. МБОУ СОШ № 10 им. Б.Ф. Сафонова обеспечивает на период прохождения аттестации соблюдение всех академических прав экстерна (ч. 3 ст. 34 ФЗ), в том числе:

- на бесплатное пользование учебной, научной базой, библиотечно-информационными ресурсами;
- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе во всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных, спортивных и других массовых мероприятиях;
- на получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- на пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры, спорта;
- на иные академические права, предусмотренные законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области, локальными нормативными актами;

4.6. МБОУ СОШ №10 им. Б.Ф. Сафонова вправе определить любые формы проведения промежуточной аттестации, не противоречащие законодательству Российской Федерации:

- письменная проверка - письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий) (лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое);
- устная проверка - устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок, зачёт;
- накопительная балльная система зачёта результатов деятельности учащегося используется при проведении промежуточной аттестации по физической культуре.

4.7. Решение о сроках и формах проведения промежуточной аттестации принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора.

- 4.8. Материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются учителями, рассматриваются на заседании методических объединений, согласовываются с заместителем директора по УВР или педагогическим работником, на которого возложены функции куратора учебных предметов, утверждаются приказом директора в срок не позднее чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации. Содержание материалов должно соответствовать реализуемой образовательной программе по предмету в данном классе.
- 4.9. Промежуточная аттестация проводится в присутствии ассистента, который назначается из числа администрации, учителей-предметников.
- 4.10. Письменные работы выполняются на листах со штампом МБОУ СОШ №10 им. Б.Ф. Сафонова, которые хранятся в течение одного года у заместителя директора по УВР.
- 4.11. Результаты проведения устных и письменных форм промежуточной аттестации фиксируются в виде протоколов о прохождении аттестации экстерном и принимаются на педагогическом совете. Протокол хранится у заместителя директора по УВР.
- 4.12. МБОУ СОШ №10 им. Б.Ф. Сафонова признает академической задолженностью неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.
- 4.13. МБОУ СОШ №10 им. Б.Ф. Сафонова обязано создать условия обучающемуся (экстерну) для ликвидации академической задолженности.
- 4.14. МБОУ СОШ №10 им. Б.Ф. Сафонова определяет сроки для прохождения экстерном повторной промежуточной аттестации по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в целях ликвидации академической задолженности, но не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности.
- 4.15. МБОУ СОШ №10 им. Б.Ф. Сафонова создает комиссию для проведения повторной промежуточной аттестации.
- 4.16. МБОУ допускает к прохождению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования экстернов, не имеющих академической задолженности за 9 класс, т.е. успешно прошедших промежуточную аттестацию по образовательным программам основного общего образования.
- 4.17. МБОУ СОШ №10 им. Б.Ф. Сафонова допускает к прохождению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования экстернов, не имеющих академической задолженности за 10, 11 классы, т.е. успешно прошедших промежуточную аттестацию по образовательным программам среднего общего образования.
- 4.18. МБОУ СОШ №10 им. Б.Ф. Сафонова отчисляет обучающегося (экстерна) после завершения периода аттестации. Основаниями для завершения образовательных отношений между экстерном и МБОУ СОШ №10 им. Б.Ф. Сафонова является выписка из протокола заседания педагогического совета с указанием результатов аттестации экстерна, заявление родителей (законных представителей) об отчислении.
- 4.19. МБОУ СОШ №10 им. Б.Ф. Сафонова после отчисления экстерна в трехдневный срок выдает обучающемуся справку о результатах прохождения аттестации экстерном (положительных и отрицательных).
- 4.20. МБОУ СОШ №10 им. Б.Ф. Сафонова при отрицательных результатах аттестации в трехдневный срок информирует управление образования администрации города Мончегорска об отсутствии права обучающегося на продолжение получения образования в форме семейного образования.

5. Хранение информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

- 1.1. Результаты текущего контроля успеваемости учащихся 2-11-х классов фиксируются учителями-предметниками на страницах классного журнала успеваемости.
- 1.2. Результаты промежуточной аттестации за четверть, полугодие, по окончании учебного года фиксируются на предметных страницах классного журнала успеваемости и в сводной ведомости учета успеваемости классного журнала.
- 1.3. Результаты промежуточной аттестации по окончании учебного года учащихся 1-х классов, а именно уровень освоения (переведенный в баллы) образовательной программы в 1-м классе фиксируется классными руководителями в сводной ведомости учета успеваемости классного журнала.
- 1.4. По окончании учебного года классные журналы успеваемости в бумажном варианте подлежат хранению в архиве МБОУ СОШ № 10 им. Б.Ф. Сафонова.